

DARMA Bestyrelsesmøde september 2023

Referat



Dato: 2023-09-05
Tid: Klokken 09:00-15:00
Sted: CBS. Indgang PorcelænsHAVEN 16C, lokale 0.117
Deltagere: Annedorte, Mads, Stine, Kristine, Anne, Kristina
Afbud: Martin
Referent: Mads

Beslutninger

Ansvarlige for opfølgning

FORPERSONEN BYDER VELKOMMEN

Deltagere/Afbud	Annedorte: Navneopråb og velkommen
Input til dagsordenen	Annedorte:
Kommende bestyrelsesmøder	Tirsdag d. 31. oktober kl. 12.30-14-30. ONLINE, Kristina referent Tirsdag d. 5. december kl. 10:00-12.00 – SDU, Anne referent Mandag d. 29. januar kl. 13-15. ONLINE, Stine referent Tirsdag d. 5. marts kl. 13-15. ONLINE, Kristine referent

ØKONOMI

Status på økonomi	<p>Martin: På grund af Martins afbud, aflægges status på økonomi in absentia i skriftlig form.</p> <p>Der er balance i regnskabet, og ingen uforudsete udgifter.</p> <p>Martin har endnu ikke adgang til banken. Annedorte og Marianne understøtter indtil han har adgang.</p> <p>Bestyrelsen opfordrer til hurtig ekspedering af gæsters udlæg i forbindelse med eksempelvis årsmøde, da nogle oplægsholdere måtte rykke for refundering efter sidste årsmøde.</p>
Stipendier	<p>Stine og Kristine: Forslag til tekst til hjemmeside og om sagsbehandlingstid</p> <p>Stine og Kristine går sammen i oktober, og skriver et udkast til en ny tekst til hjemmesiden. Fokus: klarhed omkring hvad "aktiv deltagelse" betyder.</p>
Øvrigt	

BESTYRELSESOPGAVER

Årsmøde	Stine, Kristine: Færdiggørelse og upload af drejebog
---------	---

	<p>Stine og Kristine mødes og arbejder på det i november. Bestyrelsen kigger på drejebog på et kommende bestyrelsesmøde (december). Der tages udgangspunkt i erfaringer fra årsmøde 2023.</p>
Generalforsamling	<p>Martin, Annedorte: Generalforsamlingen afholdes på EARMA-mødet. Punktet tages op primo 2024.</p> <p>Annedorte taler med EARMA om mulighed for særpris for DARMA-medlemmer, til medlemmer der er på institutioner uden organisatorisk medlemskab.</p>
Netværk	<p>Annedorte: (INORMS, SRAI, EARMA, mm.) kort gennemgang.</p> <p>Stine fortæller om INORMS: Næste gang – 2025 i Madrid. Stor interesse for deltagelse fra nye medlemslande.</p> <p>Stine fortæller om EARMA konference 2024: Der er call for topics og abstracts lige nu. Forventer deltagelse fra ca. 1500 gæster.</p> <p>Annedorte har deltaget i NCURA årsmødet. Det var godt, der var et godt udvalg af sessions om ledelse</p>
Udarbejde politik og procedurebeskrivelser	<p>Annedorte/Stine: Målet er at have disse dokumenter klar 2023. De er placeret i Dropbox\Politik og Procedurer\ (log på via ForeningLet)</p>
ERA Action 17 <i>Jan Andersen</i>	<p>Annedorte: DARMA er blevet udpeget af UFM til at repræsentere Danmark i arbejdet med udviklingen af indhold og aktiviteter til ERA Action 17 ("the Research Management action") der arbejdes lige nu på finpudsning af definitioner, men det er EU-kommissionens ønske at arbejdet kan få et mere konkret indhold med mere konkret output. DARMA repræsenteres af Annedorte og Jan Andersen – Jan er blevet "co-optet" efter ønske fra Kommissionen bl.a. fordi han er Advisory Board medlem af RM Roadmap projektet, der ledes af EARMA. Hvis der er andre medlemmer af DARMA's bestyrelse der ønsker at være involveret, vil det fint med en lille arbejdsgruppe/baggrundsgruppe, der forbereder mødedeltagelse og evt. bidrage til aktiviteter.</p>
Øvrigt	<p>Følgende er Jan Andersens skriftlige afrapportering på punktet: RMA i Georgien</p> <ul style="list-style-type: none"> I forbindelse med RM Roadmap og EARMA 2022 konferencen, har Jan Andersen fulgt op på nogle faglige kontakter i Georgien, og blandt andet afholdt et seminar i december 2022 sammen med Sean McCarthy om Georgiens muligheder i EU. Senest har han mødtes

med Nunu Mitskevich, der er tidligere Deputy Minister Of Education, Science, Culture And Sport og nu er leder af International Education Center of Georgia (<https://iec.gov.ge/en-us/About-us/Bios>) som foreslog et site-visit i Danmark for 5-7 forskningsadministrative kolleger fra Georgien. Jan har udarbejdet et kort koncept, baseret på erfaringerne med studieturen. Da Georgien næste år er vært for det ORPHEUS konferencen (ph.d.-uddannelse) kunne det også indtænkes i formål og program. DARMA kan være den officielle vært (evt. sammen med øvrige "stakeholders") – Der er sendt en foreløbig positiv tilbagemelding til georgierne, så lige nu afventer vi deres svar på det. DARMA kan nedsætte en task-force der står for turen og Jan vil være primær tovholder indtil videre

**Følgende er Jan Andersens skriftlige afrapportering på punktet:
Studietur i Sydafrika i forbindelse med INORMS 2023**

- Der var i alt 17 deltagere og studieturen var en stor succes med superglade deltagere og værter. Fra Danmark deltog kun Jan, der havde planlagt turen med hjælp fra DARMA, SARIMA og EARMA. Med udgangspunkt i studieturen, vil der blive igangsat planlægning af en international studietur i forbindelse med INORMS 2025 i Madrid.

**Følgende er Jan Andersens skriftlige afrapportering på punktet:
Botswana statement**

- Et konkret udkomme af studieturen var Botswana Statement, som blev til på baggrund af et større colloquium med ca. 100 deltagere, herunder repræsentanter for deres forskningsministerium, hvor ønsket var at bruge besøget til at sætte fokus på nødvendigheden af at støtte forskning og forskningens rammer, herunder forskerstøtte. BS er delt med INORMS, og kan bruges som inspiration af andre.

DARMA's bestyrelse er blevet opfordret til at skrive under på The Botswana Statement. Vi er positivt stemt overfor budskabet i "The Botswana Statement", men mener at den henvendelse vi har fået er for uklar til at vi kan behandle den. Vi ønsker at genbehandle sagen hvis vi modtager

- "The Botswana Statement" som et selvstændigt dokument.
- EN begrundelse for hvordan DARMA's støtte er relevant.

Annedorte vender tilbage til Jan Andersen.

DARMA support til COST ansøgning

Kontaktperson er Simon Kerridge, DARMA's rolle er primært markedsføring. Mads og Martin ønsker at følge initiativet.

Arrangement for tovholdere

Vi beslutter at vi vil holde et arrangement for DARMAs tovholdere, for at forventningsafstemme ansvar, aktivitetsniveau og mandat.

Annedorte + Kristina tager initiativ.

Gennemgang af opgaveark og fordeling af ansvar

Opgavearket ligger i arkivet og er opdateret i forbindelse med bestyrelsesmødet.

Anne + Kristina tager initiativ til intromøde/introkursus. De starter med at spørge Jan Andersen til hans engagement.

Mads spørger Nick om han fortsat er tovholder på studietur.

Mads spørger Jan om studieture ifb. EARMA, og tilbyder DARMAs hjælp.

Mads, Anne og Kristina mødes om Netværksarrangement.

Kristine kontakter Marianne for at høre om Research Indicators stadig er relevant.

Vi stopper vores brug af Dropbox og bruger nu dokumentarkivet på hjemmesiden.

SPECIAL INTEREST GROUPS (ERFA-GRUPPER)

Personaleledelse <i>Jane Finnerup, CBS</i>	Annedorte: Næste møde er planlagt til afholdelse på SDU 19. september
Data and Automation <i>Esben Flindt, SDU</i>	Ny kontaktperson udpeges: Mads
EARMA RM roadmap <i>Flora Champetier</i>	<p>Annedorte:</p> <p>Der er to store aktiviteter planlagt i efteråret:</p> <ul style="list-style-type: none">• Et webinar. Se: 25/09, 14:00 – 15:30 CET (public RM Roadmap training upon registration for wider RM community, recorded) – Registration link. We welcome all ambassadors and associate ambassadors to disseminate the public RM Roadmap training to their local communities, to ensure as high participation as possible.• Den første "co-creation session" er planlagt mellem den 2.-13. oktober. <p>Flora har holdt møde med de Nordisk-baltiske ambassadører. De er begyndt at dele information om projektet, men venter på mere konkrete aktiviteter for at kommunikere mere. De har aftalt at have en egen lille gruppe som mødes hver 1-2 måned.</p> <p>Ny tovholder: Anne</p>

	Anne inviterer hende med til 20 minutters deltagelse på næste bestyrelsesmøde
IMPACT <i>Lone Ladegaard, SDU</i>	Ny kontaktperson udpeges: Anne
Management Information <i>Jakob D. Sørensen, AU</i>	Ny kontaktperson udpeges: Kristine
Post Award	Ny kontaktperson udpeges: Martin
Private fonde <i>Stine, CBS</i>	
RMA at Small Institutions <i>Mads, VIA</i>	Mads: Ingen fast tovholder, men UCL har budt sig til som værter for næste arrangement. Mads følger op på om vi kan udvide til en tovholdergruppe med Tue Schmidt Schack.
Working with US <i>John Westensee, AU</i>	John har overtaget tovholderrollen og samarbejder med Poul Petersen, KU om indholdet, vi har en forventning om at den er i vækst. Ny kontaktperson: Mads
Danmarks Forskningsportal <i>Marianne Gauffriau, ITU</i> <i>Christian Klement, CBS</i>	Ny kontaktperson udpeges: Kristine
Ideer til flere SIGs	<p>Annedorte: PhD Administration</p> <p>Den nye SIG-gruppe for Ph.d.-administratorer er under opbygning. Annedorte har afholdt et introarrangement som der var stor interesse for (68 tilmeldte 62 deltagere). På mødet blev det besluttet at oprette SIG'en med 10 tematiske undergrupper. Annedorte og en arbejdsgruppe følger op og igangsætter dette..</p> <p>Annedorte: Hospitaler</p> <p>Mads snakker med Steen K Thomsen om overlap mellem RMA at small institutions og SIG for hospitaler. Er der en mulighed for at lave det som én gruppe med to undergrupper? Alternativt kunne det overvejes at holde en kickoff ligesom den vi holdt på ph.d.-området.</p>

OVERBLIK OVER PLANLAGTE ARRANGEMENTER

Måned	Dato	Event
Januar		
Februar		
Marts		

April		
Maj		
Juni		
Juli		
August	30.	PhD Administration (arrangement for ikke-medlemmer)
September		SIG Private fonde: Historisk udvikling i fundinglandskabet (online)
Oktober		SIG Private fonde: Novo Nordisk Challenge (online) SIG Private fonde: Deloittes undersøgelse om OH (online)
November	7.-8.	Introkursus i samarbejde med Jan, Jane og Rune (<i>Stine</i>) <i>Jan har bedt om at arrangementet udsættes. Anne følger op.</i> Bruxellestur for erfarne (<i>Mads og Nick Brandt, VIA</i>)
December		Netværksmøde 2024 Kristina, Anne + Mads Kontakter Melanie Büscher angående event ide om Erfaringsudveksling om "den gode pre-awarder"/ "den gode post-awarder": det ville være meget interessant at udveksle erfaringer, holdninger og meninger under disse overskrifter.
April 2024		Generalforsamling i forbindelse med EARMA.

IDEER TIL ØVRIGE AKTIVITER

Mads	<ul style="list-style-type: none"> - ChatGPT/AI - Værktøjsworkshop
?	<ul style="list-style-type: none"> - Fondsansatte (arrangement for ikke-medlemmer) - Workshop for fonde og universiteter planlægges i samarbejde med Ulla Jakobsen, Lundbeck og Nynne Lucca Christiansen, UFM
Anne	<ul style="list-style-type: none"> - Forår 2023 Introduktion til professionen (online) – dialog med Jan Andersen og Olaf Svenningsen <p>Studietur for nybegyndere til Bruxelles (Anne?)</p>
Ideer til Online events (uden navngiven tovholder)	<ul style="list-style-type: none"> - Brug af data/bibliometri – f.eks. workshop med Martin Kirk (Tina Lewis / Cecilie Ydemann, KU)
Ideer til In-person events (uden navngiven tovholder)	<ul style="list-style-type: none"> - Studietur i forbindelse med EARMA 2024 i Odense (Jan Andersen vil gerne være med) - Studieture i forbindelse med SRAI/EARMA/INORMS-arrangementer. - Studietur for bestyrelsen?
Øvrige	-

UDESTÅENDER OG EVT

Nyt fra vores
organisationer

Uden for referat