

## Referat af DARMA bestyrelsesmøde den 14. november, 2016

**Tid:** kl. 10:00-15:30  
**Sted:** CBS, Kilevej 14A, 1.42., København  
**Deltagere:** Olaf, Karam, Karen, Stine, Marianne, Lone, Jakob.

### 1. Velkommen, valg af referent:

Jakob valgt til referent.

### 2. Meddelelser

Olaf rydder op i de materialer (usb, kuglepenne, mapper, etc.) som i sin tid blev produceret til DARMA.

Olaf og John deltog i møde med DEA om international forskningsfinansiering uden for EU. Når den bliver offentliggjort sender Olaf den ud. DARMA er nævnt flere gange i rapportudkastet. DEA gav i den forbindelse udtryk for, at de gerne vil huse evt. DARMA arrangementer.

Studietur til Bruxelles. Altid spændende og vi nyder godt at Jakob Justs mange kontakter. Godt program men meget var i proces. Mest interessant var det, der ikke blev sagt fx om EIC. I forbindelse med oplægget om Participants portal skulle vi fremover være bedre forberedt med spørgsmål hjemmefra. Vi skal nok være mere håndfaste i vores mail på forhånd om, at man kan indsende spørgsmål. Der var igen diskussion om EP besøg, og vi skal nok være bedre til at rammesætte det rigtigt.

Danske Regioner har genstartet et projekt om indirekte omkostninger i sundhedsforskning. Har stor bevågenhed fra dekanerne fra KU og AU.

### 3. Årsmøde og generalforsamling; opsamling og planlægning for 4.-5. 2017

Forskningsordførere: Folketingets: Der er tilsagn fra fire ordførere indtil videre – men intet kan aftales før de ved hvad der sker i folketingssalen. Ansøgningsworkshop kunne være buffer, hvis de ender med ikke at kunne komme.

Organisering af forskningsstøtte i Danmark: Kunne nedsættes som hot topic og på baggrund af det kunne der nedsættes en arbejdsgruppe, som kunne producere et white paper.

Hot topic: Noget målrettet de mindre forskningsintensive institutioner. Det blev diskuteret, om vi skal køre to runder hot topic.

SSH: Kunne løses gennem spørgsmål til funders forum fx ved at vende problematikken og spørge ind til STEM integration i SSH projekter.

Parallele sessioner: Lone laver en på post-award (behovsanalyse på AAU af forskernes behov for støtte til prestigefyldte bevillinger – både pre- og post-award). Hvad betragter vi egentlig som det ideelle post-award? Parallel session skal være af minimum halvanden time.

Udkast til program:

11-12	Generalforsamling	
12-12.45	Frokost	
13-15	Forskningsordførere	

15-15.30	Kaffe	
15.30-17.00	Parallele sessioner: - Postaward - Bibliometri - IO	
17.15-18.15	Hot topics	
19.00	Middag	
Dag 2		
9.00-10.00	Saba/Jonathan: Capturing impact el. Christian Bruun (being a national expert)	
10.00-11.45	Onkel rejsende Mac fortæller (rejsestipendie modtagere)	
11.00-12.30	Funders forum	
12.30-13.30 Frokost		

Karam undersøger mulighederne for lokaler til parallel sessions.  
Der fastholdes en pris på deltagelse i årsmødet.

#### 4. Næste EARMA konference

Der indsendes abstract til en session om at være en lille organisation og hvad får man ud af at sidde i bestyrelsen. Olaf skriver abstract og sender rundt til bestyrelsen.  
Der har været interesse fra Holland, hvor det overvejes at oprette en national forening.

#### 5. Staff exchange

Stine samler op på hvilke ordninger for staff exchange der findes for at lægge det på hjemmesiden.

#### 6. Mentorordninger

Marianne har lavet et lille skriv om overgangen fra forsker til administrator.  
Olaf og Jakob laver mindre skriv om deres erfaringer. Materialet indgår i arbejdet med strategi, og i den forbindelse vil der blive besluttet om det fremtidige arbejde med en evt. mentorordning.

#### 7. Aktiviteter

##### a. Strategiproces

INORMS oplæg om bestyrelsesarbejde (ligger på DARMAS drev). Bruges til inspiration til strategiproces. Jakob kører videre men afventer at der aktiveres en ERFA gruppe på hjemmesiden (Olaf).

##### b. Nordisk tema: Studietur til Stockholm/Uppsala

Olaf har blandt andet rettet henvendelse til Nobelstiftelsen, som har accepteret et besøg, og har kontakter til flere programpunkter. Karen tilbød at hjælpe til med at arrangere. AESIS afholder deres generalforsamling i Stockholm 12.-13. juni, så måske kunne studieturen placeres, så man kunne deltage i begge dele.

<http://aesisnet.com/>

##### c. Besøg FinnArma

Afventer flere oplysninger fra Finland. Lone og Olaf arrangerer besøget.

**d. Studietur Tyskland**

Foreløbigt program færdig. Program og tilmelding skal lægges på hjemmesiden. Turen afholdes 8.-10. marts 2017.

**e. Workshop DARMA/Innovationsfonden**

Fonden har arbejdet videre med vores programudkast og valgt moderator. Karen og Karam skal til møde med fonden 25. november. Workshop afholdes muligvis på KU SUND, men auditorium med trapper. Workshoppen afholdes 7. december. DARMA's rolle skal helt afklares i programmet. Lokalesituationen er lidt usikker. Lone spørger om Sydhavnen har lokaler.

DFFs sekretariatsleder inviteres med henblik på et lignende arrangement med DFF.

**f. NUAS benchmarking projekt: planlægning af workshop (Olaf og Marianne)**

Afvikles en lignende workshop i DK på baggrund af workshoppen i Island.

Lone og Olaf står for at planlægge workshoppen.

**g. US funding arrangement**

Coimbra gruppen afvikler en workshop om US funding i foråret 2017. John Westensee har i den forbindelse spurgt, om DARMA vil være arrangør af et lignende arrangement i Danmark før/efter Coimbra gruppens workshop.

Olaf aftaler nærmere med John Westensee.

Vi vil gerne åbne workshoppen til at være et nordisk arrangement.

**8. Løbende aktiviteter**

- a. Rejestipendier: Seneste ansøgning sendes rundt. Opslaget præciseres evt. på næste møde.
- b. ERFA-grupper: Ledernetværket mødes 14. december.
- c. Bruxelles: Se under meddelelser.
- d. Studietur til København: Logistik problemer i forbindelse med transport. Marianne undersøger løsningsmuligheder. Lægges så på hjemmesiden. 21. februar.
- e. Introkursus: Før bestyrelsesmødet mødtes dele af bestyrelsen med Jan Andersen (KU), som har været ansvarlig for introkurset gennem en årrække. Stedet fastholdes og de seneste justeringer i programmet, har ført til et program, som der generelt er tilfredshed med. Jan og Cecilie er pt i arrangørgruppen, men ønsker sig et tredje medlem, som ikke var fra de københavnske institutioner. Lone og Jakob spørger i henholdsvis Aalborg og Aarhus.
- f. Strategiworkshop: Jakob opdaterer case materialet til en dansk case.

**9. Økonomi**

Årsresultat på ca. 20.000 DKK. Mangler dog enkelte posterings. Udgifterne bliver kun en smule højere efter Olafs rejseafregninger.

Forslag til ændret regnskabsinstruks udsendt før mødet og godkendt.

**10. Deadlines**

Det store sammenfald af deadlines i efteråret var voldsomt for mange og fører ofte til dårligere ansøgninger.

Vi vil prøve at komme i dialog med funderne om deadlines og offentliggørelsen af opslag.

Lone laver årshjul over danske fundere og tager med til næste møde. På baggrund af dette aftales den videre proces. Henvendelse til fundere bør nok gå gennem Danske universiteter.

**11. Evt.**

Olaf gennemgik dele af hjemmesiden.

## Opfølgning:

Handling	Ansvarlig	Deadline
Udpege tovholder for Bruxelles studietur 2017	Alle	Næste bestyrelsesmøde
Tovholdere til alle punkter på årsmødet	Alle	Næste bestyrelsesmøde
Kontakt Saba /Jonathan om oplæg på årsmødet	Jakob	Inden næste bestyrelsesmøde
Årsmøde: Modtagere af rejsebevillinger som skal fortælle.	Alle	Næste bestyrelsesmøde
Oversigt over muligheder for staff exchange	Stine	Næste bestyrelsesmøde
Oversigt over mentorordning	Marianne samler. Jakob og Olaf laver kort skriv hver.	Næste bestyrelsesmøde
Aktivere ERFA gruppe om strategiproces	Olaf	Snarest.
Benchmarking workshop. Fastsættelse af dato.	Olaf og Lone.	Næste bestyrelsesmøde
Abstract til EARMA konferencen	Olaf	14. december 2017
Dato for US funding workshop	Olaf	Næste bestyrelsesmøde.
Program og tilmelding til studietur til Tyskland på hjemmesiden.	Karen	Snarest
Introkursus – medansvarlige.	Lone og Jakob	Snarest.