

DARMA bestyrelsesmøde den 16. juni 2016 – dagsorden/referat

Tid: kl. 10:30-15:30

Sted: SDU, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, J.B. Winsløvs vej 19, 3. Sal, lokale 432

Tilstede: Olaf, Jakob, Karen, Stine, Marianne og Karam. Afbud: Lone.

Punkt	Opfølgning
<p>1. Velkommen, valg af referent</p> <p>Referent: Stine</p> <p>Referent til næste møde: ?</p>	
<p>2. Meddelelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ny medlem i bestyrelsen, Karen Slej, CBS; velkommen og præsentation <p>REFERAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Præsentationsrunde og velkommen til Karen. • EARMA-konference i uge 26. Olaf og Jakob deltager. Sidste år i Leiden dannedes Leidengruppen, som stadig eksisterer og mødes i Luleå. Skal bl.a. diskutere, om denne gruppe skal indstille medlemmer til EARMA's bestyrelse fremover. Skal også diskutere mulighederne for et fælles magasin for forskningsadministratorer. EARMA's uddannelse er pt på stand by. Organisationsændringer undervejs. Andrew Chamberlain har henvendt sig til DARMA med henblik på konsulentytelser. En kort diskussion i bestyrelsen viste enighed om, at der pt ikke var behov for disse ydelser. Måske siden hen behov for særlige tiltag. 	
<p>3. Økonomi, status (Karam)</p> <p>REFERAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karam forklarede det seneste regnskab. Regnskabet for Årsmødet er endnu ikke afsluttet. Udgifter til Årsmøde vil overstige indtægter, som forventet. Hotellet har tilsyneladende givet en del rabat. Regning 159.000 kr. ekskl. moms. Der var 65 deltagere totalt. Underskuddet er større end budgetteret. DARMA har en Regnskabsinstruks, der opdateres årligt. Skal uploades på hjemmesiden. • Fire ansøgere har alle fået tildelt rejsestipendier fra DARMA. 	<p>Olaf uploader DARMA's regnskabsinstruks på hjemmesiden</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Jakob sendte sin artikel fra Research Europe til bestyrelsen under mødet. 	
<p>4. Årsmøde 2016 opfølgning (Olaf)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af årsmødet 2016 • Planlægningsværktøj for DARMA Årsmøder (eftersendes) • Årsmødet 2017 <p>REFERAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flotte evalueringer med positive tilbagemeldinger. Høj svarprocent på 45 besvarelser ud af 65 mulige. Konceptet fungerer rigtig godt. Holder fast i det fremover. Næste år placeres mødet i starten af maj for ikke at kollidere med ARMA og EARMA's møder, der ligger maj/juni. To kritikpunkter: der er ikke noget målrettet humaniora og ikke noget rettet mod post-award. Medlemmerne efterspørger noget mere målrettet for deres specifikke felter. Det virkede godt med oplæg fra DARMA's egne medlemmer. Det er meget sparsomt med input til emner fra medlemmerne. De, der modtager stipendier fra DARMA, vil fremover skulle holde oplæg. De skal bookes i god tid. Keynote speaker – overvej gerne mulige oplægsholdere. • Forslag: DARMA temamøde omkring nordisk samarbejde. Evt. en person fra NordForsk. Et nordisk vintermøde? • Funders Forum: mest positive tilbagemeldinger fra dette punkt. Også fra fondenes repræsentanter. Dog kritik: overvægt fra "de våde" områder. • Bestyrelsen besluttede at invitere nogle forskningspolitiske ordførere med til næste DARMA Årsmøde. Tema omkring forskningspolitik. Evt. som keynote speaker. To-tre partier fra hver side af midten, fire til seks paneldeltagere i alt. • Læringspunkt fra Årsmødet: bedst at have hørt oplægsholder inden, denne inviteres til at holde oplæg ved DARMA. • Idé til kommende Årsmøde: oplæg fra forskningsstøttepersoner, der får job i det private. • Olaf uploader DARMA Conference Planning, som udgør skabelon til næste års planlægningsarbejde af DARMA's Årsmøde. Punkt til næste DARMA bestyrelsesmøde: at få udfyldt planen med opgaver og ansvarlige. 	<p>Punkt ved næste møde: skabelon for kommende årsmøde udfyldes med ansvarlige mv.</p>
<p>5. Opfølgning på Hot Topic Roundtable Discussions</p> <p>REFERAT</p>	<p>Olaf inviterer 4-5 forskningspolitiske</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <u>DARMA strategi</u>. Jakob har lavet en mappe på webstedet med materiale fra strategidiskussionen. Og et blogindlæg om hvordan det videre forløb kan se ud samt udkast til tidsplan. DARMA kunne publicere White Paper om emnet (og andre emner diskuteret under Roundtable). • <u>Benchmarking af forskningsstøtte</u>. Marianne sammenfattede gruppens arbejde. Gode diskussioner. Interesse for det. Positiv stemning, men usikkert hvordan det kan gøres i praksis. Måske en Westensee-workshop i efteråret med keynote speakers, måske med nordisk input? NUAS afholder seminar "How to measure our services" på Island til december. DARMA kunne lave white paper om emnet. • <u>Kommunikation i forskningsrådgivning</u>. En idé fra diskussionen: "En workshop om workshops". Både form og indhold, type, deltagere, succesparametre. Ordstyrer ved diskussionen - Kirsten fra DTU. Karen følger op. • <u>Organisering af forskningsstøtte</u>. Generel diskussion og erfaringsudveksling. Interessant emne, især for nye medlemmer. Ingen konkrete planer om at gruppen fortsætter. Stine følger op. <p>Forslag vedrørende HTRD til næste årsmøde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Forskningsupport ved institutioner med små forskningsenheder</u> som ved fx de danske UC'er. • <u>Topic målrettet post-award</u> (måske har DARMAs bestyrelse brug for en definition af, hvad post award indebærer) • <u>Emne i relation til administration af EU-bevillinger</u>. • <u>Dokumentation af timeregistrering</u>. • <u>God videnskabelig praksis i forhold til ansøgninger</u>. • Ang. Roundtable. Kritik på manglende organisering. Næste år vil bestyrelsen få tovholderroller samt planlagte spørgsmål, der sætter diskussionen i gang. derudover skal der ligge en klar arbejdsgang for opfølgningen på diskussionen. Måske øvre grænse for antal deltagere i de enkelte grupper. 	<p>ordførere fra partier på hver side af midten.</p> <p>Marianne er tovholder på white paper inden for "Benchmarking af forskningsstøtte".</p> <p>Karen tager kontakt til Kirsten for at følge op.</p> <p>Stine tager kontakt til ordstyrer for at følge op</p>
<p>6. Planlægning af bestyrelsens arbejde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datoer for bestyrelsens møder. • Fordeling af opgaver (egentlig bedst under pkt. 7) <p>REFERAT</p>	<p>Lone tjekker sin kalender også ☺</p>

<p>Kalenderkoordinering resulterede i datoerne, som dog skal koordineres med Lone inden de endelig fastlægges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den 4. oktober om aftenen med møde hele den 5. oktober. SDU. - Den 24. november. CBS. - Den 6. februar. AU. - Den 30. marts. AAU - Den 4.-5. maj Årsmøde. Nyborg. 	
<p>7. Aktiviteter – status og planlægning</p> <p>REFERAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategiworkshop. Jakob har udarbejdet en opdateret plan. Dato skal udmeldes inden sommerferien. • Studietur til Bruxelles – Jakob og Stine har styr på den. Dato er fastsat. Har bedt om forslag til program. Skypemøde med Jakob Just den 27. juni ang. endelig program. Tilmelding åbnes august. Der er 23 pladser i alt. I september meldes antal pladser ud til institutionerne, som selv fordeler. Bestyrelsen diskuterede, om de der arrangerer turen, automatisk får pladser, eller om de er med i deres respektive institutioner. Der var enighed om, at de får en af pladserne. • Studietur til Tyskland. Olaf har kontakt til DARMA-bestyrelsesmedlem fra Max Planck Institute, som gerne vil have besøg. Ligeså kontakt til den danske Innovationsattaché. • Studietur til Stockholm-Uppsala. Flere kontakter fra bestyrelsesmedlemmer. 	<p>Jakob og Olaf finder dato for strategiworkshop.</p> <p>Jakob og Stine sendes information til DARMAs medlemmer ang. Bruxellessturen.</p> <p>Karen er tovholder for Tysklandsturen. Primo 2017.</p>
<p>8. Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevante jobopslag rundsendes til DARMAs medlemmer. Bestyrelsen er af den opfattelse, at medlemmerne er glade for jobopslag fra DARMA. Blot det fremgår, at det er jobopslag, der er tale om, så man kan vælge den fra. • Ved næste møde afsættes tid til at bestyrelsen kan blive fortrolig med DARMAs website og redigeringen heri. • Der kommer løbende opgaver, som skal fordeles fx i vedligehold af website, Årsmødet, ERFA-grupperne, strategiworkshop. ERFA-grupperne kommer på som punkt ved næste møde, også som opfølgning på årsmødet. 	<p>Punkt på næste møde: ERFA-grupperne.</p> <p>Punkt på næste møde: introduktion til DARMAs website og redigering heraf.</p>

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Indkomne rejsestipendier sendes rundt til bestyrelsen af Jakob. Løbende deadline. | |
|---|--|